

Functieprofiel

Algemeen Directeur Federatie Particulier Grondbezit

Omschrijving

De directeur is verantwoordelijk voor het verenigen en behartigen van de belangen van de leden van de FPG.

De directeur zal zich in het continu veranderend maatschappelijk krachtenveld van vandaag-de-dag richten op maatschappelijke thema's met een positieve of negatieve invloed op het particulier grondbezit en beheer. Hij/zij zal de thema's en zijn visie en aanpak intern verankeren en extern uitdragen om het maatschappelijke draagvlak voor de activiteiten van de FPG hoog te houden en waar mogelijk te vergroten. Ook wordt verwacht dat de nieuwe directeur de ingeslagen route van het versterken van het verenigingskarakter verder uitbouwt, als sterk netwerk en voor kennisdeling.

De directeur is een bruggenbouwer en communicator pur sang, die communiceert met leden, bestuurders en externe stakeholders, om de organisatie en haar belangen zo sterk en professioneel mogelijk neer te zetten en te laten gelden. Hij voelt zich thuis in het politiek-maatschappelijke speelveld.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de operationele organisatie en het managen van een team met ca. 15 personen. Hij is een inspirator en in staat om de medewerkers te stimuleren in hun persoonlijke ontwikkeling. Hij is tevens verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de vereniging.

Verantwoordelijkheden

De directeur is fulltime eindverantwoordelijk voor:

- Het besturen van de FPG, daarmee verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie en het beleid van FPG.
- Het zich richten naar het belang van de vereniging en haar leden.
- Het voorbereiden van voorstellen voor behandeling en besluitvorming in het Bestuur, de Federatie Raad en de Algemene Leden Vergadering.
- Het uitvoeren van door het bestuur genomen besluiten.
- Impact van de genomen besluiten kunnen doorzien.
- Het dagelijks leiding geven aan de werkorganisatie.
- Het afleggen van verantwoording van het gevoerde beleid aan het bestuur van de vereniging.
- Het verzorgen van de dagelijkse interne communicatie.
- Het onderhouden van contacten met de stakeholders
- Het onderhouden van de relatie met relevante organisaties in het landelijk gebied.
- Het invulling geven aan het financieel management en het maken van begroting, liquiditeitsbegroting, tussentijdse rapportages en het opstellen van het financiële jaarverslag, etc.
- Het voeren van een adequaat personeelsbeleid, waaronder het voeren van voortgangs- en ontwikkelgesprekken met de medewerkers.
- Het zorgdragen voor een goede taakverdeling binnen het team, onderlinge synergie en zorgt voor duidelijke opdrachten en doelstellingen.
- Alle overige zaken die wettelijk behoren bij de statutaire directeur van een vereniging.

Plaats in organisatie

De directeur legt rechtstreeks verantwoording af aan het bestuur van de vereniging.

Competenties

- Beschikt over een voor het werk bij FPG relevant netwerk en kent het interne en externe politieke krachtenveld en kan hier op professionele wijze mee om gaan.
- Het zakelijk opereren in een publiek-private omgeving strekt tot aanbeveling.
- No-nonsense persoon die resultaat gedreven is en anderen op natuurlijke wijze weet te overtuigen en te binden.
- Beschikt over ervaring om in een complexe omgeving leiding te geven en zijn omgeving voor zich te winnen en draagvlak te verwerven.
- Meewerkend voorman die medewerkers kan enthousiasmeren, inspireren en aansturen.
- Proactieve en onafhankelijke opstelling.
- Vanuit een helikopterview de processen kunnen overzien en waar nodig bijsturen.
- Beschikt over organisatie-sensitiviteit.
- Resultaatgerichte directeur met zakelijk en strategisch inzicht en vertrouwd met de vraagstukken die in het landelijk gebied spelen.
- Goede leidinggevende capaciteiten en in het bezit van sterke communicatieve vaardigheden.
- Daadkrachtig en inhoudelijk deskundig.
- Kent de maatschappelijke thema's die van belang zijn voor de leden van FPG.
- Communicatief en gewend om te spreken in het openbaar.
- Empathisch en stevige persoonlijkheid.

Opleidingsniveau

- Academisch

Ons aanbod

- Voltijds aanstelling
- Marktconform salaris, vergelijkbaar met functieschaal 11 cao bos en natuur

Reageren

Is rol van directeur bij de FPG u op het lijf geschreven?

Het FPG-bestuur ontvangt dan uw sollicitatie graag voor 16 april 2021, schriftelijk via postadres Horapark, Bennekomseweg 43, 6717LL Ede of per e-mail via vacature@grondbezit.nl

Voor nadere informatie over deze functie kunt u contact opnemen met de bestuursvoorzitter, de heer R.C. Robbertsen, via het FPG-secretariaat, tel 0318 - 578 550. Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Meer informatie over de FPG vindt u op www.grondbezit.nl.