

## CHECKLIST

### Van projectidee naar subsidieaanvraag tot de uitvoering van een project

#### Erfgoedlijn Landgoederenzone

(versie mei 2023)

Het doel van deze checklist is de initiatiefnemer van een project de helpende hand te bieden bij het doorlopen van de juiste route - een (verantwoorde en volledige) voorbereiding - van het projectidee naar subsidieaanvraag, tot de uitvoering - en mogelijke tussentijdse aanpassing - van het project.

Met de checklist wordt tevens beoogd de kwaliteit te verbeteren van de dienstverlening door overheden (gemeente, provincie, waterschap en andere overheidsdiensten) en te komen tot een optimale communicatie tussen de initiatiefnemer van een project en die overheidsdiensten.

De checklist gaat vooral in op organisatorische, financiële en ruimtelijke aspecten: is het project haalbaar, wie gaat het project uitvoeren, met wie kan ik samenwerken of wie heb ik daarvoor nodig, is er voldoende draagvlak, aan welke kosten moet ik denken, mag ik zomaar ergens bouwen of is er een omgevingsvergunning nodig, heb ik voldoende financiën of moet ik op zoek naar co-financiers of fondsen, heb ik voldoende mijn doelgroep voor ogen en weet ik deze straks te bereiken, etc. Zaken die in de fase van het projectidee goed overdacht dienen te worden. Een goede voorbereiding van een project voorkomt (meestal) teleurstellingen tijdens de realisatie.

De checklist is een groeidocument: aanvullingen, wijzigingen, verbeteringen e.d. kunnen op verzoek en op elk gewenst moment worden doorgevoerd. Stuur een email met uw suggesties aan Hanneke Nuijten, projectleider Erfgoedlijn Landgoederenzone: [jmm.nuijten@pzh.nl](mailto:jmm.nuijten@pzh.nl)

#### Achtergrond en doelstellingen erfgoedlijnen algemeen

In 2012 is het programma erfgoedlijnen PZH gestart, op basis van de provinciale beleidsvisie voor erfgoed. Om erfgoed te behouden willen we het beschermen, beleefbaar maken en benutten. De ambitie is vertaald in 3 **strategische doelen**, die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

- Het beschermen van cultureel erfgoed
- Het vergroten van de beleefbaarheid
- Het vergroten van de benutting

De ambitie en de drie strategische doelen zijn vertaald in 8 **operationele doelen**:

Beschermen:

- a. beschermen van objecten als monument en/of borging in het ruimtelijke ordeningsinstrumentarium van de provincie

Vergroten beleefbaarheid:

- b. restaureren van monumenten
- c. zichtbaar maken van plekken door middel van reconstructie of ontwikkeling

- d. ontwikkelen van een toeristisch-recreatief attractiepunt
- e. vergroten van de bekendheid met de erfgoedlijn en met de objecten binnen de erfgoedlijn onder inwoners en bezoekers van Zuid-Holland
- f. vergroten van de bereikbaarheid van de monumenten, bezienswaardigheden en toeristische plekken
- g. fysiek verbinden van de monumenten, bezienswaardigheden en toeristische plekken

Vergroten benutting:

- h. stimuleren van de herbestemming van objecten binnen de erfgoedlijn

## Achtergrond en doelstellingen erfgoedlijn Landgoederenzone

In mei 2016 is het ambitiedocument 'Hollands Buiten – ruimtelijk beeld landgoederenzone' verschenen, opgesteld door H+N+S landschapsarchitecten, zie: <https://www.hnsland.nl/projecten/hollands-buiten/>. Als grootste uitdagingen voor de erfgoedlijn Landgoederenzone zijn hierin benoemd het behouden van het erfgoed voor de toekomst en het vergroten van de betekenis van de landgoederen. Op basis van het ambitiedocument is gezamenlijk met de leden van de erfgoedtafel een Beoordelingskader opgesteld, dat zo nodig jaarlijks kan worden bijgesteld. Ambitiedocument en Beoordelingskader zijn met de deelnemers gedeeld en altijd op te vragen bij de projectleider van de erfgoedlijn.

Beoordeling projecten volgens beoordelingskader:

Draagt het project bij aan één van de vier hoofdoelen van de Landgoederenzone?

1. Behoud en versterken ensemble van de buitenplaats (herstel rood en groen)
2. Vergroten van de herkenbaarheid en draagvlak
3. Vergroten van de samenhang tussen de landgoederen
4. Realiseren van economische dragers

## Projectidee

De eerste vragen die u zichzelf moet stellen voordat u begint met een project zijn: gaat het project over het behoud van het erfgoed en wilt u met uw project erfgoed beschermen, (weer) beleefbaar maken en/of benutten?

Een idee voor een project moet passen binnen de bovengenoemde operationele doelstellingen van de erfgoedlijnen en de specifieke doelstellingen van de Landgoederenzone.

Iedereen kan een project aandragen aan de erfgoedtafel. De erfgoedtafel bepaalt of het project bijdraagt aan de ambities en in welke mate, door de beoordeling en prioritering van het projectvoorstel aan de hand van het gezamenlijk vastgestelde Beoordelingskader.

Voor de uitwerking van het projectidee dient het (vastgestelde) projectformat van de provincie ingevuld te worden. Dit format (op te vragen bij de projectleider) is leidend voor de subsidieaanvraag bij de provincie.

Neem voordat u met de uitwerking van uw projectidee begint contact op met de projectleider. Samen met u wordt besproken of het project past binnen het verhaal en de ambities van de Erfgoedlijn

Landgoederenzone. Ook wordt bekeken of er wellicht anderen zijn die met een vergelijkbaar project aan de slag zijn en of er samenwerkingspartners zijn. Indien mogelijk wordt aangehaakt bij grotere projecten als het Nationaal Park Hollandse Duinen of de ontwikkeling van de Vlietzone. Een gesprek met de gemeente is eveneens aan te raden om vroegtijdig samenwerking te zoeken als dat nodig of gewenst is, of als voor een (ruimtelijk) project een omgevingsvergunning nodig is.

Voor het omschrijven van uw doelgroep(en) en pr-doelen is het Erfgoedhuis u graag behulpzaam. Neem hiervoor contact op met Onno Helleman. Email: [helleman@erfgoedhuis-zh.nl](mailto:helleman@erfgoedhuis-zh.nl) of 015-2154355.

Bespreek uw plan ook eens met een andere deelnemer aan de erfgoedtafel, bijvoorbeeld met een deelnemer die eerder een project heeft gerealiseerd en mogelijk bij de voorbereiding een helpende hand kan bieden. Uiteraard kunt u namen hiervoor verkrijgen bij de projectleider.

➡ Check de website van de provincie over het beleid van de erfgoedlijnen en de subsidieregeling erfgoedlijnen: <https://www.zuid-holland.nl/onderwerpen/natuur-landschap/erfgoed-cultuur/erfgoedlijnen/>

Er kunnen punten worden gescoord op de volgende onderdelen:

1. Cultuurhistorische waarde
2. Samenhang tussen landgoederen
3. Beleefbaarheid
4. Urgentie
5. Sociaal maatschappelijke meerwaarde (incl. inclusiviteit/toegankelijkheid)
6. Bijdrage aan zelfredzaamheid
7. Fysiek project
8. Aansluiting erfgoedlijnen, bestaande toeristische infrastructuur en andere (gebieds)ontwikkelingen
9. Mate van cofinanciering
10. Kwaliteit projectplan (mate van uitwerking en voorbereiding)
11. Oordeel deelnemers erfgoedtafel juni (de 'pitchtafel')

Zie hiervoor het gezamenlijk vastgestelde Beoordelingskader Hollands Buiten.

## Organisatie

Wat komt er allemaal bij het project kijken? Welke prestaties levert u op als het project gereed is? Is het project uitvoerbaar? En zo ja, binnen welke tijd?

Hoe **organiseert** u uw project? Heeft u mensen die de klus aan kunnen? Of moet u kennis en/of ervaring inhuren? Heeft u scherp wat ze moeten/kunnen doen binnen een bepaalde tijd (uren)?

Kunt u een beroep doen op vrijwilligers en zo ja, hoeveel uur kunnen of moeten zij naar uw inschatting inzetten voor de realisatie van uw project? Zijn er bedrijven, organisaties (denk aan de gemeente, provincie) die bereid zijn (gratis) hulp te bieden/uren in te zetten voor uw project? Kunt u leerling werkplaatsen creëren bij de uitvoering van uw (fysieke) project? Betrek ook tijdig omwonenden en/of buurtverenigingen. Niet alleen voor het verkrijgen van draagvlak, maar misschien kunnen zij u ook werk uit handen nemen.

Wat is de **planning** van de uitvoering van het project? Wanneer kunt u echt starten en binnen welke termijn kunt u het project (de prestaties) opleveren? Denk ook aan eventuele broed- en vorstseizoenen. In deze

perioden zijn werkzaamheden aan een gebouw of het groen wellicht niet toegestaan of niet mogelijk, dit kan dus van invloed zijn op uw planning. De maximale uitvoeringstermijn van uw project is drie jaar.

Welke **kwaliteitseisen** stelt u aan het project of dient u te leveren? Hoe wordt in de toekomst (tijdspanne van minimaal 5 jaar) het beheer en onderhoud geregeld en wie draagt hiervoor de kosten?  
Hoe zit het met veiligheidsaspecten? Welke garanties kunt u bieden of dient u te leveren?  
Maak ook de (afbreuk)risico's van het project inzichtelijk. Bijvoorbeeld: wanneer gaat het project niet door?

Als er onderdelen van het project worden uitbesteed, vraag dan minstens drie offertes op bij verschillende bedrijven voor een goede vergelijking van prijs en kwaliteit.

Denk ook na over wie het project officieel gaat voordragen aan de erfgoedtafel en, bij honorering, in een later stadium gaat indienen bij de provincie voor een subsidie?

**Communicatie** en promotie(materiaal) zijn eveneens belangrijke onderdelen van het project, al vanaf de start. Erfgoedhuis Zuid-Holland, Evelien Masselink, adviseert u graag bij de opzet van een communicatieplan. Email: [masselink@erfgoedhuis-zh.nl](mailto:masselink@erfgoedhuis-zh.nl). Zij kan u ook tips geven over bijvoorbeeld het gebruik van Facebook, twitter en andere social media, het opstellen van persberichten, de organisatie van het openingsmoment e.d.

Is uw project eenmaal gerealiseerd, dan is blijvende aandacht nodig om bezoekers te trekken:

- door een openings- of startmoment te organiseren, waarbij in overleg onze gedeputeerde en/of de voorzitter een rol kan spelen. NB hier kan niet afzonderlijk subsidie worden aangevraagd, neem dit eventueel gelijk mee in uw projectvoorstel.
- via websites, zoals via de publiekssite van de erfgoedlijn Landgoederenzone: [www.hollandsbuiten.nl](http://www.hollandsbuiten.nl) (contactpersoon Erik van den Berg, [vandenberg@erfgoedhuis-zh.nl](mailto:vandenberg@erfgoedhuis-zh.nl) en de publiekssite van het Erfgoedhuis: [www.geschiedenisvanzuidholland.nl](http://www.geschiedenisvanzuidholland.nl).
- Denk bij een plan voor de ontwikkeling van informatieproducten, zoals films, boeken of brochures, goed vooraf na hoe deze zullen worden gebruikt, ook op de langere termijn.

➡ Maak een planning van werkzaamheden – wat moet er allemaal gebeuren en in welke volgorde - en een planning in tijd.

➡ Bespreek uw plan tijdig met de betrokken overheidsdiensten. Dat voorkomt vertragingen, ergernissen en teleurstellingen. Bespreek met name de noodzakelijkheid van een omgevingsvergunning voor uw plan, en hoe groot de kans is dat deze zal worden verkregen. U kunt van de projectleider de naam en contactgegevens krijgen van de erfgoedambtenaar van uw gemeente die betrokken is bij de erfgoedlijn Landgoederenzone.

## Financiën

Zet alle kosten van het project op een rij, uitgesplitst naar de prestaties die u ná realisatie van het project oplevert. Voorbeeld: u laat 5 documentaires maken over het leven op de landgoederen en u wilt die presenteren aan het grote publiek en daarvoor ook promotie maken. De prestaties die u dient op te leveren zijn a) 5 documentaires, b) presentatie aan het publiek (bijeenkomst) en c) promotiemateriaal: posters, flyers, stickers en brede (gratis) verspreiding van de documentaires o.a. via YouTube, Facebook etc. Ander voorbeeld: u wilt een toegangsbrug restaureren en een nieuw voetpad voor het publiek aanleggen van de brug naar de openbare weg, en een informatiebord bij de weg plaatsen. De prestaties die u op dient

te leveren zijn bijvoorbeeld: a) een nieuwe brug volgens begroting, b) 20 meter schelpenpad, c) een informatiebord. Maak uw prestaties zo specifiek mogelijk, alleen realistische prestaties kunnen worden opgevoerd, dus niet onderdelen als voorbereiding, begeleiding of onverwachte kosten. Deze kosten maken onderdeel uit van de te leveren prestatie.

Bij grotere projecten is het aan te raden om een openings- of communicatiemoment mee te nemen in de aanvraag, dit kan niet achteraf afzonderlijk worden gesubsidieerd.

We beschikken vanuit de subsidieregeling erfgoedlijnen over twee budgetten: het ontwikkelingsbudget en het restauratiebudget. Het restauratiebudget is alleen bedoeld voor restauraties van rijksmonumenten, ter bijdrage aan de subsidiabele kosten volgens de bijlage uit de Leidraad SIM die ook de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed hanteert. Zie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0032075/2020-08-29#Bijlage>. Een project kan niet uit zowel het restauratiebudget als het ontwikkelbudget worden gesubsidieerd, in dat geval kunt u wellicht uw project splitsen in een restauratie-aanvraag en een ontwikkel-aanvraag.

Het maximale subsidiepercentage is 50%, tenzij met de projectleider anders is overeengekomen.

➡ Bent u BTW-plichtig? Dan dient u in het projectvoorstel - en ook in de begroting van de subsidieaanvraag - uit te gaan van de kosten (en inkomsten) exclusief BTW. Immers, u kunt de BTW terugvorderen. De BTW is in dat geval niet subsidiabel.

Let bij de invulling van het projectformat op (onvoorziene) kosten zoals: uren om het project uit te voeren door de projectorganisatie, kosten van het inhuren van derden (zoals in het voorbeeld, het inhuren van de filmmaker (productie en montage documentaires), kosten (leges) van het aanvragen van de benodigde vergunningen (leges voor het verkrijgen van de vergunning zijn ook subsidiabel), kosten van het laten uitvoeren van noodzakelijke onderzoeken (bijvoorbeeld bouwtechnisch- of historisch onderzoek), kosten van constructietekeningen, materiaalkosten, het aanleggen van bijvoorbeeld een tijdelijke (bouw)weg of het huren van een steiger, kosten van promotie/marketing (drukwerk poster/flyer, receptie), e.d.

NB: de ureninzet van vrijwilligers en uren die gratis door derden aan het project worden besteed (de uren waarvoor geen factuur wordt ingediend) mogen niet als kosten worden opgevoerd voor de subsidieaanvraag. Deze uren worden apart op het projectformat opgenomen. De inzet van deze uren worden wel 'meegeteld' als cofinanciering aan het project, hiervoor rekenen we € 35,- per uur.

Kosten die niet in het projectformat zijn opgenomen, kunnen achteraf niet meer worden opgevoerd, tenzij u minderwerk heeft en alleen in overleg met de projectleider. Het subsidiebedrag volgens de beschikking kan nooit worden verhoogd, wel kan dit lager worden als bepaalde kosten niet zijn gemaakt. Het is dus zaak het gehele project scherp op het netvlies te hebben.

NB. Het inventariseren of verwijderen van asbest is nooit subsidiabel.

➡ Zoek ook cofinanciering voor uw project. Bijvoorbeeld via de betreffende gemeente, fondsen en andere subsidieverstrekkingen zoals het Prins Bernhard Cultuurfonds (landelijk en afdeling Zuid-Holland), het BPD Cultuurfonds, de Mondriaan Stichting of donatie en sponsoring door (lokale) bedrijven en organisaties. Een handig overzicht van fondsen voor erfgoedprojecten heeft de stichting Kastelen, historische Buitenplaatsen en Landgoederen (skBL) op haar website opgenomen, zie: <https://www.skbl.nl/erfgoedfondsen/> Overweeg ook crowdfunding (maar lees wel de kleine lettertjes): een overzicht met crowdfunding websites en platforms: <https://www.crowdfundmarkt.nl/platforms/> Meer cofinanciering leidt tot meer punten voor uw project in de beoordeling (Beoordelingskader onderdeel 9)!



## Ruimtelijke aspecten

Het is van belang te onderzoeken - voordat het project wordt voordragen aan de erfgoedtafel – of uw project ook uitvoerbaar is in relatie tot de benodigde vergunningen en het bestemmingsplan.

Weeg ook alternatieve locaties af.

Realiseer dat het aanvragen van vergunningen of het eventueel aanpassen van het bestemmingsplan (veel extra) tijd vergt. Houd hiermee rekening in uw tijdsplanning (en in uw begroting).

Betreft uw project een bouwwerk (denk bijvoorbeeld aan de realisatie van een kunstwerk, het plaatsen van een bank of vlaggenmast, restauratie of herbestemming van een bestaand pand) dan is de kans zeer groot dat u een Omgevingsvergunning (WABO) nodig heeft. De Omgevingsvergunning is één geïntegreerde vergunning voor bouwen, wonen, monumenten, ruimte, natuur en milieu, en eventueel monumenten. Een Omgevingsvergunning bestaat uit één of meer van deze activiteiten. Voor ingrijpende wijzigingen aan of in een rijksmonument (ook aan het interieur of in monumentaal groen), of bij een herbestemming van een rijksmonument is altijd een omgevingsvergunning nodig, waarbij de behandelingstermijn voor de vergunning oploopt tot 6 maanden (met daarna nog de bezwaartermijn van 6 weken). Houdt hiermee rekening bij uw planning. Bij ingrijpende wijzigingen of een herbestemming van een rijksmonument zal de gemeente als bevoegd gezag ook advies aanvragen aan de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). Zie voor ingrepen aan rijksmonumenten de website van de RCE:

<https://www.cultureelerfgoed.nl/onderwerpen/omgevingsvergunning/de-omgevingsvergunning-en-rijksmonumenten>

### - Vergunning aanvragen voor (ver)bouwen

➡ Check online of u een Omgevingsvergunning nodig heeft. Via de Vergunningcheck kunt u uitzoeken of u een Omgevingsvergunning voor bouwen nodig heeft voor uw werkzaamheden, en zo ja welke. Soms heeft u ook een vergunning voor andere activiteiten nodig. Bijvoorbeeld voor het kappen van een boom of voor het aanleggen van een uitrit.

### - Bestemmingsplan

Bij de uitvoering van een project dient van te voren helder te zijn of het project past binnen het huidige bestemmingsplan (denk ook aan de beschermde dorps- en stadsgebieden).

➡ Check het bestemmingsplan bij de gemeente.

### - Commissie Ruimtelijke kwaliteit, de Welstandscommissie

Bij het aanvragen van een Omgevingsvergunning krijgt u bij bouwen, aanbouwen of verbouwen ook te maken met de Welstandscommissie. De gemeente kan bepalen dat een bouwplan moet voldoen aan redelijke eisen van welstand. Heeft u een Omgevingsvergunning nodig voor het bouwen, dan kan de gemeente uw aanvraag voorleggen aan de commissie Ruimtelijke Kwaliteit, de Welstandscommissie. Deze commissie geeft aan de hand van de gemeentelijke welstandsnota advies aan de gemeente of uw bouwplan voldoet aan de welstandseisen.

Houd hiermee tijdig rekening, door een vooroverleg aan te vragen over uw plan. Dit voorkomt eventuele aanpassing (of zelfs weigering) van de plannen achteraf en het bespaart u kosten.

U kunt een vooroverleg bouwen aanvragen bij het Omgevingsloket online. In de welstandsnota van de gemeente staan de welstandseisen. Op basis hiervan kunt u zelf inschatten of uw bouwplan aan de eisen voldoet.

## Restauratie en herbestemmen

Een restauratieproject (van een rijksmonument) vergt een gedegen voorbereiding, die begint met het uitzoeken/nagaan van alle (on)mogelijkheden in relatie tot wet- en regelgeving en financiën.

De eerste stap die u neemt is de stap naar de gemeente. De gemeente kan beoordelen of het object dat u wilt restaureren wel gerestaureerd kan/mag worden. En zo ja, welke huidige bestemming het object heeft en of dit object een andere bestemming mag/kan krijgen.

Belangrijke samenwerkingspartners bij een project rond een rijksmonument zijn de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), de provincie en de gemeente. Laat u door deze drie diensten goed informeren en betrek ze bij de uitwerking van uw project.

Houd er rekening mee dat mogelijk (verplichte) onderzoeken nodig zullen zijn en dat die onderzoeken van invloed kunnen zijn op uw planning en uw financiën.

Wanneer uw projectvoorstel een rijksmonument betreft, dan vragen wij altijd de regio-adviseurs van de RCE om advies over het projectvoorstel en over de bijbehorende begroting. Ook spelen zij een rol in de beoordeling van deze aanvragen volgens ons Beoordelingskader (met name voor onderdeel 1).

- ➔ Check de website van het Nationaal Restauratiefonds: <https://www.restauratiefonds.nl/>
- ➔ Check de website van de RCE: <http://cultureelerfgoed.nl/>
- ➔ Check de website van de provincie: <http://www.zuid-holland.nl/onderwerpen/landschap/cultuur-erfgoed/restauratie/>
- ➔ Een interessante website is ook: [www.monumenten.nl](http://www.monumenten.nl)

## Subsidieaanvraag provincie Zuid-Holland

Alleen projecten die voorgedragen zijn aan de erfgoedtafel en waarover de erfgoedtafel positief heeft geoordeeld via het Beoordelingskader, komen mogelijk voor een provinciale subsidie in aanmerking. Het project wordt dan opgenomen in het advies van de erfgoedtafel aan Gedeputeerde Staten (GS). Een project dat minder dan 14 punten scoort in de beoordeling valt sowieso af.

De projecten van alle zeven erfgoedlijnen waarover GS (positief) besluiten, noemen we het Maatregelenpakket erfgoedlijnen.

Op basis van dit pakket wordt een subsidieaanvraag ingediend door de initiatiefnemer van een project. Pas ná publicatie van het besluit van Provinciale Staten over de hoogte van de beschikbare provinciale subsidie, het zgn. subsidieplafond, wordt de subsidieregeling erfgoedlijnen opengesteld en heeft u 6 weken de tijd om uw aanvraag formeel bij ons in te dienen (meestal in de periode november/december).

Buiten de erfgoedtafel om kan een partij geen beroep doen op de Subsidieregeling erfgoedlijnen Zuid-Holland.

➡ Check de Subsidieregeling erfgoedlijnen Zuid-Holland: <https://www.zuid-holland.nl/online-regelen/subsidies/subsidies/erfgoedlijnen/>

Hier vind u informatie over de wijze van indienen van uw projectvoorstel en over alle documenten die nodig zijn om de subsidieaanvraag voor te bereiden.

Leidend bij de subsidieaanvraag is het eerder door u in gevulde (door de provincie vastgestelde) projectformat. Dit kan en mag niet worden gewijzigd op het moment dat de erfgoedtafel een advies heeft uitgebracht aan de provincie over de te subsidiëren projecten, anders dan eventueel besproken wijzigingen in overleg met de projectleider.

➡ Bent u BTW-plichtig? Dan dient u in de begroting van de subsidieaanvraag uit te gaan van de kosten (en inkomsten) exclusief BTW. De BTW is dan niet subsidiabel.

➡ Hulp nodig bij het invullen van de verplichte documenten voor de subsidie? De projectleider helpt u graag. Wellicht kunt u ook een beroep doen op een van de deelnemers aan de erfgoedtafel die ervaring heeft met het voorbereiden van een subsidieaanvraag.

#### Verplichten bijlagen bij indienen subsidieaanvraag in november/december:

- Projectplan, met een overzicht van de activiteiten en nagestreefde prestaties (het ingevulde projectformat).
- Sluitende begroting met onderbouwing.
- Bij een fysiek project: bewijs van aanvraag van omgevingsvergunning. Of schriftelijk bewijs van de gemeente dat zo'n vergunning niet nodig is.
- Bij restauratie of herbesteding van een monument: een begroting op basis van de SIM en een bestek met bijbehorende tekeningen.
- Afschrift van de statuten of oprichtingsakte (indien relevant en nog niet in ons bezit)
- Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud (idem)
- Laatst opgemaakte jaarrekening/financieel verslag en verklaring accountant (idem)
- Een de-minimisverklaring.

Nieuw in 2023: Aanvragen dienen zoveel mogelijk digitaal te worden ingediend, via DigiD of E-herkenning (niveau 3). Verdere correspondentie verloopt ook digitaal. In uitzonderingsgevallen kan ook per post worden ingediend.

## **Uitvoering project**

De uitvoering van het project kan starten nadat de subsidieaanvraag is ingediend. De officiële toekenning van de subsidie per brief (en de betaling van het voorschot) kan nog wel enige tijd op zich laten wachten (officieel 13 weken ná sluiting van de indieningstermijn van de subsidieregeling).

Zorg voor regelmatig overleg over het project met direct betrokkenen, zoals de gemeente en de provincie. Dat geeft een ieder gelegenheid om tijdig bij te sturen en kunnen problemen bespreekbaar worden gemaakt. Indien nodig en/of noodzakelijk kan het project tussentijds worden aangepast, dit kan echter alleen in overleg met de projectleider en dient formeel te worden gemeld bij Bureau Subsidies. Ook als de afgesproken termijn niet wordt gehaald dient schriftelijk een melding aan de provincie te worden gedaan en



kan worden verzocht om uitstel van de opleveringstermijn, aanpassing van het project en/of de begroting. Let op: de maximale uitvoeringstermijn is 3 jaar, hier wordt niet van afgeweken!

## Project gereed en nu ...

Nu is het moment aangebroken om uw project kenbaar te maken aan het publiek: bewoners, bezoekers, toeristen ...

De oplevering van een project kent meestal een officieel startmoment. Wie gaat de openingshandeling verrichten? Zorg er voor dat u de datum vroegtijdig in agenda's vastlegt als u hiervoor de gedeputeerde, burgemeester of de voorzitter van de erfgoedtafel voor ogen heeft.

Wat moet er in de uitnodigingsbrief vermeld worden? Wie gaat u uitnodigen voor de opening? Denk o.a. aan de deelnemers van de erfgoedtafel, alle betrokkenen bij het project, gemeenteraadsleden, provinciale statenleden, de pers.

We wensen u veel succes met het vormgeven en realiseren van uw projectvoorstel!

Voor vragen:

- Hanneke Nuijten, projectleider erfgoedlijn Landgoederenzone, [jmm.nuijten@pzh.nl](mailto:jmm.nuijten@pzh.nl), of 06-25779845
- Achtervang: Willemijn Rozemuller, [w.rozemuller@pzh.nl](mailto:w.rozemuller@pzh.nl), of 25734490